



MIUR



LICEO STATALE "Laura Bassi"



Liceo Scientifico - Liceo Linguistico in C.so Unione Sovietica, 85 – 80029 Sant’ Antimo (NA)
Sede Associata Liceo Delle Scienze Umane in Via A. Chiacchio – 80025 Casandrino (NA)
Succursale Liceo Scientifico in Via Degli Oleandri, 31 – 80029 Sant’ Antimo (NA)
Codice ministeriale: NAPS73000C – Codice Fiscale: 95121360630
Corso Unione Sovietica, 85 – 80029 Sant’Antimo (NA)
Tel. 081/19819589 – Fax 081/19819652 – e-mail: naps73000c@istruzione.it



Prot. n. 2440/01.01
del 30/05/2017

Ai docenti
Sedi

Oggetto: Indicazioni operative – Scrutini finali .

Per le classi 5: durante il consiglio i coordinatori avranno cura di ritirare n.2 copie dei programmi svolti da ciascun docente e la relazione finale per poi consegnarli in segreteria didattica.

I giudizi di ammissione all’Esame di Stato vanno inseriti su “portale argo” per ciascuna disciplina per tutti gli alunni.

Per le rimanenti classi ogni docente:

- invierà il programma svolto via mail all’indirizzo liceosantantimo@gmail.com ;

- allegherà sia la programmazione di ciascuna classe, sia la relazione finale sul portale argo eseguendo la seguente procedura:

- 1) entrare nella sezione *condivisione documenti e cliccare gestione documenti*;
- 2) creare 2 cartelle nominandole “programmazioni a.s.2015/17” e “relazioni finali a.s. 2016/17”;
- 3) procedere all’upload dei file corrispondenti in tali cartelle.

- compilerà per ciascuna disciplina in cui è presente la NON sufficienza sul portale argo i giudizi giustificativi, evidenziando gli argomenti da recuperare. I docenti coordinatori **al termine dello scrutinio dovranno:**

- compilare il verbale;
- far firmare il tabellone da tutti i docenti del C.d.C;

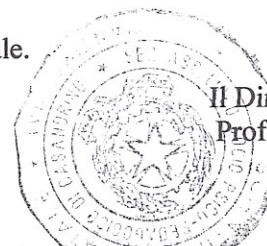
Per gli alunni con “sospensione del giudizio”:

- procedere all’invio delle mail (tramite portale argo menù “comunicazioni”) ai genitori (che hanno fornito il proprio indirizzo di posta elettronica) le “schede di comunicazione alle famiglie del debito formativo” scaricabili da portale argo;
- stampare per i rimanenti alunni le “schede di comunicazione alle famiglie del debito formativo” che verranno poi ritirate dai genitori in segreteria.
- Comunicare in segreteria gli alunni “non ammessi” e far stampare la scheda di “Esito negativo” completa dei giudizi che sarà successivamente consegnata ai genitori con modalità che saranno inserite in una successiva circolare.

Per le classi II : compilare la scheda – Certificazione delle competenze.

Criteri di ammissione alla classe successiva: si può sospendere il giudizio dell’alunno che riporti massimo tre insufficienze.

Eventuali “aiuti” agli alunni (il 5 passato al 6) verranno riportati solo sul verbale.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Del Conte